

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТИКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ИНЖЕНЕРНОМ РЕСПУБЛИКАНСКОМ УНИТАРНОМ
ПРЕДПРИЯТИИ «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о политике обработки персональных данных в инженерном республиканском унитарном предприятии «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» (далее – Политика) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Термины и их определения, используемые в настоящей Политике, используются в значениях, установленных Законом.

3. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей инженерным республиканским унитарным предприятием «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» (далее – РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР») их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР», членов их семей (других родственников), а также пользователей интернет-сайта РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» (в части cookie-файлов).

5. Юридический и почтовый адрес РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»: Республика Беларусь, 220036, город Минск, улица Розы Люксембург, дом 101, адрес в сети интернет: bsc@bsc.by.

6. РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускают их избыточной обработки.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» осуществляет обработку персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных, согласно приложению.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»

8. Обработка персональных данных РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» осуществляется с согласия субъекта персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством.

9. Давая согласие на обработку персональных данных РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР», субъект персональных данных соглашается на совершение РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» следующих действий с данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, блокирование, предоставление, удаление.

10. РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

11. РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных. К обработке персональных данных допускаются работники РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

12. Безопасность персональных данных, обрабатываемых РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР», обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

13. РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и настоящей Политикой.

14. В административных зданиях, используемых РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» в соответствии с Инструкцией о внутриобъектовом режиме на объектах РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР», утвержденной приказом РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» от 23 июля 2020 г. № 441, с целью обеспечения безопасности посетителей, соблюдения гражданами общественного порядка, предотвращения противоправных действий и чрезвычайных происшествий осуществляется видеонаблюдение.

15. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер видеонаблюдения, размещенных в открытых для общего доступа местах (за исключением рабочих мест и санузлов). Посетители информируются о работе системы видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек на входах в помещения (этажи, коридоры) РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР».

16. Видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а также для записи звука.

17. Срок хранения видеозаписей составляет тридцать календарных дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

18. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»

19. Субъект персональных данных имеет право:

19.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» обращалось к субъекту персональных данных за получением такого согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных.

РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратит обработку

персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

19.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- место нахождения РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»;
- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных, обратившегося в РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставит информацию, указанную в части первой настоящего подпункта, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении;

19.3. требовать от РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внесет соответствующие изменения в его персональные данные и уведомит его об этом либо о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

19.4. на получение от РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР», третьим лицам один раз в календарный год

бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставит информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении;

19.5. требовать от РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление и уведомит его об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

19.6. на обжалование действий (бездействий) и решений РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР», нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством.

20. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, указанных в подпунктах 19.1 – 19.5 пункта 19 настоящей Политики, субъект персональных данных направляет в адрес РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» заявление в письменной форме на почтовый адрес, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого документа – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях если эта информация указывалась работником при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

21. РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» не рассматривает заявления субъекта персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.). Ответ на заявление субъекта персональных данных направляется РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

22. Отказ субъекта персональных данных в предоставлении согласия на обработку персональных данных в отношении одной или нескольких целей, указанных в настоящей Политике, а также отзыв ранее предоставленного согласия, делает невозможным обработку его персональных данных РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» для реализации соответствующих целей.

23. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» направив электронное сообщение на адрес электронной почты security@bsc.by.

Приложение
к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в
инженерном республиканском унитарном предприятии «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора (контракта)	Отдел организационно-кадровой работы и корпоративного управления Руководители структурных подразделений	Лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	При направлении резюме на электронную почту – согласно субъекта персональных данных – статья 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон). При направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона. В отношении распространенных ранее персональных данных – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона	Не передаются	В случае неприятия на работу – 1 год (пункт 680 перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, установленного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее – Перечень); 1 месяц (в случае принятия на работу)
2	Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, а также поданных посредством государственной информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц	Канцелярия Отдел информационно-издательских услуг Кафе	Лица, направившие обращения, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы лица, адрес регистрации (места пребывания), иные персональные данные, указанные в обращении	Абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона (пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Государственный орган, иная организация в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет (пункты 85, 89, 90 Перечня)
3	Предварительная запись на личный прием	Канцелярия	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	Не передаются	5 лет (пункт 94 Перечня)

4	Проведение личного приема	Руководители РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР» (далее – организация), осуществляющие личный прием	Лица, присутствующие на личном приеме, а также иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	В организации в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет (пункт 94 Перечня)
5	Прохождение практики для студентов	Руководители структурных подразделений	Студенты, руководители практики, лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) руководителя практики контактный номер телефона, личная подпись. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	Не передаются	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 931 Перечня)
6	Ведение переговоров, заключение, изменение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров с контрагентами (юридическими и физическими лицами)	Работники структурных подразделений	Лица, уполномоченные на подписание гражданско-правового договора	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями гражданско-правового договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – абзац пятнадцатый статьи 6 Закона. В случае заключения договора с юридическим лицом – абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	Налоговые и иные государственные органы	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 70 Перечня)

7	Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте организации, в социальных сетях и мессенджерах	Заместитель генерального директора по общим вопросам и идеологической работе Ведущий специалист по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы и корпоративного управления Отдел информационных технологий Управление внешнеэкономических связей и координации строительства	Лица, принимающие участие в мероприятиях организации	Изображение субъекта персональных данных, фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность, иные сведения	Абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций». Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) – обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных – согласие – статья 5 Закона	Пользователи интернет-сайта организации	До передачи архивной копии интернет-сайта в архив организации. До момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах
8	Оценка системы производственного контроля	Отдел сертификации	Специалисты юридического лица или индивидуального предпринимателя	Согласно требованиям технического кодекса установившейся практики 45-1.01-221-2010 «Строительство. Оценка системы производственного контроля. Основные положения и порядок проведения» (далее – ТКП 45-1.01-221-2010), утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 7 декабря 2010 г. № 476	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-3 «О техническом нормировании и стандартизации»; ТКП 45-1.01-221-2010	Не передаются	5 лет – согласно Перечню документированной информации системы менеджмента качества организации - СПК и сертификация
9	Сертификация работ в строительстве	Отдел сертификации	Специалисты заявителя	Согласно требованиям регламента Республики Беларусь «Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность», утвержденного постановлением Совета	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-3 «О техническом нормировании и стандартизации»;	Не передаются	5 лет – согласно руководству по качеству органа по сертификации работ (услуг) в строительстве организации

				Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2009 г. №1748 (далее – ТР 2009/013/ВУ); Правила подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, утвержденные постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 25 июля 2017 г. № 61	ТР 2009/013/ВУ		
10	Регистрация деклараций о соответствии проектной документации	Отдел сертификации	Специалисты, учувствовавшие в разработке проектной документации, указанные заявителем	Согласно требованиям ТР 2009/013/ВУ	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-3 «О техническом нормировании и стандартизации»; ТР 2009/013/ВУ	Не передаются	Не хранятся
11	Административная процедура, осуществляемая в отношении субъектов хозяйствования: «Аттестация руководителя, специалиста организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений»	Отдел аттестации компетентности персонала	Специалисты юридического лица или индивидуального предпринимателя	Согласно требованиям регламента, административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.1 «Аттестация руководителя, специалиста организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений», утвержденного постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 октября 2022 г. № 12 «Об утверждении регламентов административных процедур»	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; часть первая пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; Положение об аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной	Пользователи интернет-сайта организации	В течение срока действия квалификационного аттестата и не менее пяти лет после прекращения его действия – в соответствии с требованиями Положения об аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2014 г. № 252

					<p>деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2014 г. № 252 «О некоторых вопросах аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области строительства»; постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 26.03.2014 № 15 «О некоторых вопросах аттестации руководителей и специалистов»</p>		
12	<p>Административные процедуры, осуществляемые по заявлениям граждан: «Проведение аттестации и выдача квалификационного аттестата»; «Выдача дубликата квалификационного аттестата»</p>	<p>Отдел аттестации компетентности персонала</p>	<p>Физическое лицо</p>	<p>Согласно пункту 9.5 Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»</p>	<p>Абзац двадцать первый статьи 6 Закона; пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»; Положение об аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений,</p>	<p>Пользователи интернет-сайта организации</p>	<p>В течение срока действия квалификационного аттестата и не менее пяти лет после прекращения его действия – в соответствии с требованиями Положения об аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений,</p>

					сооружений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2014 г. № 252		утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2014 г. № 252
13	Административная процедура, осуществляемая в отношении субъектов хозяйствования: «Получение аттестата соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений»	Отдел аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Специалисты юридического лица или индивидуального предпринимателя	Согласно требованиям регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.4 «Получение аттестата соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений», утвержденного постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 октября 2022 г. № 12 «Об утверждении регламентов административных процедур»	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; часть первая пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; Положение об аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2014 г. № 252; постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 2 мая 2014 г. № 25 «Об аттестации юридических лиц и	Не передаются	В течение срока действия аттестата соответствия и не менее пяти лет после прекращения его действия - в соответствии с требованиями Положения об аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2014 г. № 252

					индивидуальных предпринимателей»		
14	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов	Управление научно-аналитической работы и делового обучения Отдел информационных технологий	Участники мероприятий	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), сведения о занимаемой должности, контактный номер телефона, изображение субъекта персональных данных	В случае заключения договора с физическим лицом – абзац пятнадцатый статьи 6 Закона. В случае заключения договора с юридическим лицом: абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	Налоговые и иные государственные органы	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 70 Перечня)
15	Для создания и использования личного кабинета на сайте, идентификации субъекта персональных данных	Отдел информационных технологий	Физическое лицо – претендент на аттестацию	Адрес электронной почты	Согласие субъекта персональных данных – статья 5 Закона	Не передаются	3 года с момента получения согласия
16	Применение системы видеонаблюдения	Отдел информационных технологий Служба безопасности	Посетители	Изображение субъектов персональных данных, попавших на камеру(ы)	Абзац двадцатый статьи 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»	Органы, перечисленные в пункте 5, 6 Указа Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»	30 суток (абзац четвертый пункта 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135)