

Утверждаю :
Первый заместитель
Генерального директора
РУП «Белстройцентр»
В.В.Малах
« 20 » г

ПРАВИЛА ГОСТИНИЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»

Настоящие Правила разработаны на основании Правил гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 г № 471(в редакции Постановления Совета Министров от 25.06.2008 № 928), Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» от 04.01.2010 № 105-3, а так же других нормативных правовых документов, регламентирующих правила, порядок и сроки проживания граждан в гостиницах Республики Беларусь.

Предоставление и оплата услуг

1. Гостиница РУП «Белстройцентр» работает круглосуточно, без выходных дней.
2. Гостиница предназначена для временного проживания потребителей с соблюдением норм паспортного режима и настоящих Правил.
3. Договор на предоставление услуг заключается при предъявлении администратору гостиницы:
 - гражданином Республики Беларусь - паспорта, а при его отсутствии: военного билета (для военнослужащих срочной службы), справки установленной формы, выдаваемой в случае утраты гражданином паспорта, свидетельства о рождении детей в возрасте до 16(шестнадцати) лет.
 - иностранном гражданином (лицом без гражданства) - паспорта, удостоверяющего личность (для граждан государств, имеющих паспортно-визовый режим с Республикой Беларусь, в паспорте необходима отметка о получении визы на право пребывания в Республике Беларусь в установленный период времени), миграционной карты с отметкой должностного лица пограничных войск о въезде иностранца в Республику Беларусь, медицинского страхового полиса, при отсутствии паспорта - вида на жительство или удостоверения беженца.
4. Администрация вправе отказать в размещении гостям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
5. Администрация сохраняет за собой право отказать гостю в проживании по причине некорректного, грубого поведения в отношении персонала гостиницы и других гостей, а также в случае грубого или систематического (более 2-х раз) нарушения правил проживания в гостинице РУП «Белстройцентр», при этом в праве удержать оплату за оставшийся период проживания, но не более чем за сутки.

6. При размещении в гостиницу потребитель согласовывает с администратором дату и время выезда, стоимость номера, форму оплаты, уточняет другую интересующую его информацию. Личная подпись потребителя в регистрационной карточке является подтверждением правильности указанных в ней данных, а также выражает согласие на соблюдение им настоящих правил и правил пожарной безопасности.

7. При бронировании, размещении в номере или при подселении в номер гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, относящегося к данной категории, принадлежит администратору.

8. Потребитель, поселяющийся в гостиницу на основании подтвержденной брони, имеет приоритетное право поселения перед лицами, желающими продлить проживание в гостинице по истечении согласованного срока проживания.

9. Регистрация заселения осуществляется с 14.00 указанной даты заезда, выселение производится до 12.00 указанной даты выезда.

10. Срок действия брони заканчивается в 19.00 дня заезда, если в заявке на бронирование не указано другое время заезда. После истечения срока действия брони гостиница вправе снять бронь.

11. Потребитель, проживающий в гостинице и желающий продлить срок проживания, согласованный при размещении, обязан сообщить об этом администратору гостиницы не позже чем за 4 (четыре) часа до наступления расчетного часа. В случае отсутствия возможности продлить срок проживания в том же номере или предложить другой номер, а также в случае истечения срока действия визы на пребывание в Республике Беларусь, превышения установленного суммарного количества дней пребывания и др., потребитель обязан освободить занимаемый номер не позднее расчетного часа и произвести окончательный расчет за оказанные ему услуги.

12. В случае необходимости временного выезда из гостиницы потребитель, не заявивший об этом администратору гостиницы и не внесший предоплату за услуги по проживанию, теряет право проживания в номере.

13. Оплата за проживание взимается независимо от времени поселения в соответствии с единым расчетным часом с 12 часов текущих суток.

14. Оплата за проживание осуществляется потребителями посуточно или в полном объеме на условиях предварительной оплаты согласно прейскуранту.

15. При проживании не более суток плата взимается за сутки.

16. Дополнительно взимается плата за половину суток:

- при поселении до расчетного часа, с 00 до 12 часов:
- при выезде после расчетного часа, с 12.00 до 00 часов.

17. Не взимается плата за проживание детей в возрасте до 8 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного места в номере.

18. В случае досрочного расторжения договора и предварительной оплаты услуг гостиница производит в установленном порядке возврат денежных средств потребителю в размере стоимости невостребованных услуг. Операция возврата денежных средств потребителю возможна только при предъявлении им администратору гостиницы оригинала счета и чека.

19. Основанием для получения ключа от номера и пропуском в гостиницу является карточка гостя, выдаваемая при размещении. ,

20. По приглашению потребителя, с согласия других проживающих в номере и с ведома администрации гостиницы разрешается пребывание в номере гостей с 7.00 до 23.00. Регистрация гостей осуществляется администратором гостиницы.

21. Порядок уборки номеров горничными, периодичность смены постельного белья и полотенец, комплектация ванных комнат косметическими и банными принадлежностями регламентируются действующими санитарными нормами и правилами Республики Беларусь.

22. В случае возникновения жалоб со стороны гостя, «Книга замечаний и предложений» находится у дежурного администратора гостиницы и выдается по требованию гостя (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии).

Ответственность исполнителя и потребителя

23. Потребители, проживающие в гостинице, несут ответственность за своевременный уход приглашенных в номер гостей и соблюдение ими настоящих Правил. В случае нахождения приглашенного гостя в номере после 23 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице согласно настоящим Правилам.

24. Гостиница РУП «Белстройцентр» не несет ответственности за работу городских коммуникаций (отключение электроэнергии, воды, отопления и прочее).

25. Гостиница несет ответственность за сохранность находящихся в предоставленном для проживания номере вещей потребителя, кроме ценных вещей (деньги, драгоценности, ценные бумаги, компактная компьютерная техника и т.п.). Ценные вещи должны быть сданы потребителем на хранение гостинице путем помещения в ячейку депозитного шкафа (сейфа). В этом случае гостиница полностью отвечает за сохранность этих ценных вещей.

26. В случае пропажи или повреждения личной вещи потребитель, проживающий в гостинице, должен немедленно уведомить об этом администрацию гостиницы. По окончании срока проживания претензии потребителя к администрации гостиницы по факту пропажи или повреждения имущества не принимаются.

27. В случае повреждения или утраты потребителем имущества гостиницы составляется акт о порче (утрате) имущества гостиницы, на основании которого потребитель обязан возместить ущерб, причиненный гостинице, согласно прейскуранту.

28. Потребителям надлежит бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы РУП «Белстройцентр», соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и общественный порядок.

29. Потребителям, проживающим в гостинице, запрещается:

- создавать неудобства и нарушать спокойствие других проживающих в гостинице;
- оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им карточку гостя и ключ от номера;

пользоваться кипятилниками, утюгами и другими электронагревательными приборами;

- хранить в номере громоздкие вещи, оружие, отравляющие и легко воспламеняющиеся вещества и материалы;

- курить и распивать спиртные напитки в номере, если возражают другие совместно проживающие;

- курить самим и разрешать курить приглашенным в номер гостям в номерах «для некурящих», а также местах, не предусмотренных для курения;

- выбрасывать из окон гостиницы мусор (бутылки, окурки и т.п).

30. В целях личной безопасности и сохранности имущества потребителям, проживающим в гостинице, следует:

- уходя из номера закрывать водозаборные краны и окна, выключать свет, радио, телевизор, закрывать номер и сдавать ключ от номера администратору гостиницы.

- соблюдать общественный порядок, настоящие правила, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

31. При выезде из гостиницы потребитель обязан произвести полный расчет за предоставленные ему услуги, сдать номер горничной и ключ от номера администратору гостиницы.

32. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласия с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, правил пользования бытовыми приборами.

33. Администрация гостиницы вправе расторгнуть договор с потребителем в случае неоднократного или грубого нарушения им настоящих Правил.

34. При размещении потребитель принимает на себя обязательства по оплате оказываемых гостиницей услуг и несет ответственность за соблюдение настоящих Правил в течение срока проживания.

35. В случае нарушения Правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил потребитель несет ответственность, установленную законодательством.

Заведующая гостиницей
РУП «Белстройцентр»



Л.Т.Черная