**Перечень документов, представляемых в РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»**

**для ОЦЕНКИ СИСТЕМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**при выполнении работ в строительстве**

**НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**\*

1. Письмо об оценке системы производственного контроля на дополнительную область деятельности (*пример письма см. на сайте* [*www.bsc.by/административные*](http://www.bsc.by/%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5) *процедуры/оценка системы производственного контроля/приложения/шаблон письма*).
2. Заявка на оценку системы производственного контроля на дополнительную область деятельности (приложение В ТКП 45-1.01-221).
3. Паспорт системы производственного контроля (приложение М ТКП 45-1.01-221).
4. Положение о системе производственного контроля (7.6 ТКП 45-1.01-221)
5. Таблица «Условия в производственных помещениях» (приложение Г ТКП 45-1.01-221)*.*
6. Копия приказа о создании системы производственного контроля*.*
7. Таблица «Специалисты, осуществляющие контроль» (приложение Д ТКП 45-1.01-221)*.*
8. Справка о наличии в собственности технических нормативных правовых актов (при наличии ИПС «СтройДОКУМЕНТ» предоставляется заверенная копия уведомления о присоединении к публичному договору).
9. Справка о наличии в собственности технологической документации.
10. Справка о наличии в собственности средств измерений и испытательного оборудования.
11. Технические требования к продукции, режимы и средства контроля (приложение Е ТКП 45-1.01-221).
12. Копия положения о входном контроле в соответствии с СТБ 1306-2002.

**Все копии документов заверяются руководителем предприятия**

**Документы подшиваются в картонную папку-скоросшиватель**

**При проверке на предприятии предоставляются:**

1. Оригиналы трудовых книжек, должностные инструкции и личные дела специалистов, задействованных в системе производственного контроля.
2. Приказ на проведение внутренней аттестации специалистов, задействованных в системе производственного контроля; протокол о проведении внутренней аттестации специалистов, задействованных в системе производственного контроля.
3. Договор на актуализацию ТНПА *(при наличии)*.
4. Журналы учета ТНПА и технологической документации.
5. Фонд ТНПА на бумажных носителях\*\* и/или уведомление о присоединении к публичному договору по ИПС «СтройДОКУМЕНТ».
6. Фонд технологической документации на бумажном носителе\*\*.
7. Договор на поверку средств измерений и согласованный План-график поверки средств измерений.
8. Сведения о поверке (калибровке, аттестации) средств измерений *(паспорта, свидетельства, аттестаты).*
9. Средства измерений\*\*.
10. Журнал учета средств измерений и измерительного оборудования.
11. По ведущимся объектам исполнительная документация (журнал производства работ, специальные журналы, журнал авторского надзора, журнал входного контроля, исполнительные схемы, акты освидетельствования скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций, протоколы испытаний и др.).
12. Договоры с аккредитованными лабораториями (на контроль качества строительных материалов, на контроль качества сварных соединений неразрушающими методами контроля, на электрофизические измерения, аэродинамические испытания, на контроль качества сплошности покрытия (дефектоскопия) и др.), результаты испытаний по заключенным договорам.
13. Положение о входном контроле; перечень продукции, подлежащей входному контролю.
14. План внутреннего аудита системы производственного контроля.
15. Отчет о проведении внутреннего аудита (журнал регистрации внутренних аудитов).
16. Сведения о наличии (отсутствии) претензий и рекламаций со стороны Заказчиков и не устраненных рекомендаций (предписаний) органов Госстройнадзора.
17. Книга замечаний и предложений.

\*   - при необходимости эксперт вправе запросить дополнительную информацию, касающуюся оценки системы производственного контроля

\*\* - также предоставляются сведения о приобретении ТНПА, технологической документации, средств измерений